

PAG - PROGETTO AREA GIOVANI

Polo Giovani Toti: indicazioni operative per la riapertura delle attività istituzionali.

Il PAG realizza le azioni di politica per i giovani del Comune di Trieste attraverso la promozione di opportunità per i cittadini under 35, come indicato dalla Deliberazione Giuntale n, 616/2016,

Il Polo Giovani Toti (PGToti, sito in piazzale Cattedrale, 4a,) è la sede naturale delle attività del PAG, sia attraverso la progettualità interna, sia attraverso le 109 realtà giovanili accreditate al progetto. I giovani svolgono negli spazi del PGToti azioni di varia natura collegate alle diverse aree tematiche (arte e cultura, sport, mobilità internazionale, formazione, benessere e tempo libero, ecc.). Le regole di utilizzo dei singoli spazi e il riavvio delle attività saranno quindi commisurate sulla base della tipologia dei diversi ambiti tematici.

In base al recente DPCM del 11 giugno 2020 e all'Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Autonoma Fvg n.17/PC dd 12/06/2020, in collegamento al *Protocollo per la progressiva ripresa delle attività lavorative in presenza – Fase 2 Covid* (approvato con Deliberazione giuntale n. 198 il 4 giugno 2020), il presente documento intende indicare le modalità di riattivazione parziale del PGToti per il periodo 1.7.2020 al 31.8.2020. Esso verrà integrato progressivamente in base agli eventuali aggiornamenti sulle misure di contenimento del contagio emesse dai competenti organismi sovraordinati (Stato, Regione e autorità sanitarie) sulla base della resa dei singoli segmenti di attività.

Gli spazi del PGToti che saranno riattivati dal 1.7.2020 sono selezionati tra quelli complessivi e distinti in outdoor e indoor:

Outdoor - terrazza pastino basso (max 30 presenze, con la determinazione di aree distinte per piccoli gruppi), spazi sportivi pastino medio: parete di arrampicata (max 2 presenze), spazio per corpo libero (max 20 presenze), giardino pastino alto (max 5 presenze);

Indoor – Front office (max 3 operatori a 2 metri di distanza), sala teatro (max 20 presenze con distanziamento obbligatorio di 2 metri), sala prove musicale (max 5 presenze), sala studio (max 8 presenze).

Per ciascuno spazio, sono state ridefinite le capienze massime come indicato tra parentesi, in ragione di una persona ogni 15 mq. Inoltre in ciascuno spazio sarà disponibile il gel idroalcolico per la pulizia delle mani.

Le **caratteristiche strutturali** delle attività dei gruppi accreditati sono:

- a. l'alternanza dell'utilizzo degli spazi come evidente dal calendario online Agenda 14 35;
- b. le attività in autonomia di alcuni gruppi autorizzati e formati, anche in assenza del personale comunale.

Mentre si provvederà a garantire entro certi limiti la prima, compatibilmente alla garanzia di pulizia e sanificazione, con la previsione di un massimo di 2 gruppi a giornata, nel periodo luglio/agosto l'attività in autonomia è temporaneamente sospesa.

I **criteri generali** cui ci si atterrà quindi per la ripartenza progressiva delle attività del PGToti sono improntati ai seguenti principi:

1. privilegiare l'utilizzo di **spazi all'aperto** (*outdoor PAG*)
2. **Obbligo di prenotazione** degli spazi per le attività degli accreditati con mail da inviare all'indirizzo pologiovani.toti@comune.trieste.it con l'indicazione nominativa dei partecipanti entro il numero consentito dalla capienza della singola sala, in modo da permettere un eventuale tracciamento delle presenze;
3. **Visite esclusivamente su appuntamento** per gli operatori in front office alla mail pologiovani.toti@comune.trieste.it;
4. **Limitazione massima degli spostamenti** interni;
5. **Limitazione massima di condivisione** di attrezzature e oggetti, favorendo l'uso esclusivo di dotazioni personali (strumenti musicali, attrezzature sportive, giochi, ecc.)
6. **Eliminazione di materiale promozionale cartaceo**

Restano naturalmente imprescindibili le misure previste dal citato *Protocollo* approvato con DG 198/20, in particolare per quanto riguarda le regole generali del paragrafo 2, "Gestione degli spazi di lavoro" e precisamente:

a. DISTANZIAMENTO FISICO DI ALMENO 2 METRI, GESTIONE DEGLI INGRESSI, DIVIETO DI USO DEGLI ASCENSORI (esclusi i disabili), USO PARTI COMUNI, ECC.

b. PULIZIA, AEREAZIONE NATURALE DEI LOCALI, SANIFICAZIONE, DPI

A tale proposito, agli operatori del PAG sono riservati i due servizi igienici del secondo piano della palazzina centrale, con la distinzione rispetto agli ospiti esterni.

Inoltre, vengono osservate anche le misure indicate nel paragrafo 3, "Organizzazione del lavoro" per quanto attiene al comportamento degli operatori PAG impiegati nel Front Office con caratteristiche assimilabili a quella degli uffici amministrativi che vedranno anche l'impiego di schermature in plexiglass.

Accesso e uscita del PGToti

Per mantenere basso il rischio di assembramento e di incroci tra i flussi, si distinguono l'ingresso al PGToti, stabilito in piazzale Cattedrale 4a, dalle uscite, che vengono individuate in via del Castello 1 e 3, rispettivamente per le attività realizzate nel livello corrispondente senza la creazione di ulteriori flussi.

Triage in ingresso – check point

In prossimità dell'ingresso, viene posto il gel idroalcolico per la disinfezione delle mani ed effettuata la rilevazione della temperatura corporea con il termoscanner da parte degli operatori debitamente protetti dai previsti DPI, come prescritto dall'Allegato 2 del suddetto Protocollo. Le misure ivi contenute saranno recepite anche per quanto riguarda l'eventuale rilevazione di persona con febbre oltre i 37,5°. Viene individuato come vano di isolamento l'ufficio Direzione al 1° piano.

Uso di attrezzature in modo promiscuo (fotocopiatrici, pratiche, scanner, schermi tattili, tastiere dei distributori di cibi e bevande)

Ogni qualvolta vengono utilizzati tali strumenti, è necessario sanificare le mani con il gel idroalcolico. Il limite massimo di presenza davanti ai distributori di cibi e bevande è fissato in 2 persone. Il cordless va utilizzato come oggetto personale degli operatori.

Accesso di fornitori esterni

Allo scopo di limitare al minimo i contatti con gli operatori, tutti i fornitori e appaltatori esterni devono se possibile rimanere a bordo dei propri mezzi con consegna ove possibile del materiale all'esterno o in corrispondenza del check point, mantenendo la distanza di 2 metri.

Spostamenti interni, riunioni, formazione

Gli spostamenti all'interno del PGToti devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.

Vengono a tal fine limitate per quanto possibile le riunioni in presenza, preferendo l'utilizzo di piattaforme online in remoto. In caso non fosse possibile, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione agli incontri, mantenendo la distanza interpersonale di 2 metri, l'aerazione dello spazio e la successiva pulizia delle superfici.

Sono sospese in tal senso anche le attività di formazione in presenza, trasformate ove possibile in attività online.

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' CONSENTITE

a. **Attività sportive outdoor** – si autorizzano gli sport che non prevedono contatto (break dance, joga, difesa personale, ecc,) conservando la distanza di 2 metri e con l'uso della mascherina di comunità; utilizzo di strumenti e attrezzature personali; divieto di utilizzo di attrezzature condivise; per le attività sulla parete di arrampicata, si applica quanto contenuto nella scheda tecnica dell'allegato 9 al DCPM 11.6.2020;

b. **Sala studio e biblioteca U35** – sono sospese le attività di prestito dei libri del Punto Lettura; la sala può essere utilizzata nel limite massimo di 8 persone conservando la

distanza di 2 metri e con l'uso della mascherina di comunità; utilizzo di strumenti e attrezzature personali; divieto di utilizzo di attrezzature condivise;

d. **Giochi e tempo libero** - capienza massima 8 persone conservando la distanza di 2 metri e con l'uso della mascherina di comunità; utilizzo di strumenti musicali personali; divieto di utilizzo di attrezzature condivise

e. **Sala prove musicale** – capienza massima 5 persone conservando la distanza di 2 metri e con l'uso della mascherina di comunità; musica in modalità acustica con l'utilizzo di strumenti musicali personali; divieto di utilizzo di attrezzature condivise;

f. **Attività teatrali, workshop, laboratori, atelier indoor senza pubblico** - capienza massima 20 persone conservando la distanza di 2 metri e con l'uso della mascherina di comunità; utilizzo di strumenti e attrezzature personali; divieto di utilizzo di attrezzature condivise;

g. **Attività teatrali, workshop, laboratori, atelier outdoor anche con presenza di pubblico** - capienza massima 30 persone conservando la distanza di 2 metri e con l'uso della mascherina di comunità; utilizzo di strumenti e attrezzature personali; divieto di utilizzo di attrezzature condivise.

f. **Sport di contatto e di squadra** – possono essere praticati rispettando quanto previsto dall'allegato della Conferenza della Regioni e della Province autonome per la ripresa degli Sport di contatto e Squadra alla Ordinanza del presidente della Regione Friuli Venezia – Giulia n, 20, con le prescrizioni relative al controllo della temperatura in ingresso, il registro dei presenti, la corretta prassi igienica individuale, il mantenimento della distanza interpersonale minima di almeno 1 metro in assenza di attività, la regolare igiene delle attrezzature, il divieto di condivisione degli oggetti personali che devono essere riposti in borse separate.